

Anexo I. Estructura del Autoinforme de seguimiento del Título. Modalidad 1¹

AUTOINFORME SEGUIMIENTO curso 2017/2018
(Convocatoria 2019)

Datos de identificación del Título

UNIVERSIDAD:	
Id ministerio	4316212
Denominación del Título	Máster Interuniversitario en Análisis Histórico del Mundo Actual
Centro	Facultad de Humanidades
Curso académico de implantación	2017/2018

En caso de título conjunto u ofertado en más de un centro (incluir esta información por Universidad/Centro):

Universidades participante:	
Universidad	UNIA
Centro	UNIA
Curso académico de implantación	2017/2018
Universidad	Almería
Centro	Facultad de Humanidades
Curso de implantación	2017/2018
Universidad	Cádiz
Centro	Facultad de Filosofía y Letras
Curso de implantación	2017/2018
Universidad	Jaén
Centro	Facultad de Humanidades y CC. De la Educación
Curso de implantación	2017/2018
Universidad	Pablo de Olavide
Centro	Facultad de Humanidades
Curso de implantación	2017/1028

1. Información pública disponible (IPD): web

Web del Título	Universidad de Huelva http://www.uhu.es/master.analishistorico/
----------------	---

Tratamiento de las recomendaciones de la IPD

Con fecha 19 de julio de 2018 la DEVA publicó el Informe de Seguimiento de la información pública disponible del Máster, analizando el estado de su página web, puesta en marcha con el curso en el que se implantó el título. Para ello se ha reelaborado todo el conjunto, presentando su actualización:

Web del Máster de Análisis Histórico del Mundo Actual

Para el cumplimiento de las indicaciones remitidas por la DEVA a nuestra Universidad referente a la mejora del portal web del *Máster de Análisis Histórico del Mundo Actual*, la Comisión Académica del Máster estableció un plan de intervención sobre el portal entonces vigente para proceder a su reorganización e inclusión de nuevos apartados y contenidos que satisficieran las indicaciones recibidas.

Estas modificaciones consistieron en las siguientes intervenciones:

1. Inclusión de nuevos apartados hasta entonces no contemplados en la web.
2. Reorganización de los apartados existentes y los incorporados.
3. Inclusión de nueva información.

Como resultado de todo ello, la web de Máster ha quedado estructurada en dos espacios informativos. El primero de ellos es la “cabecera”, la franja ubicada en la parte superior de la web, que muestra información textual e iconográfica, recogiendo el título del Máster, la modalidad, el año académico actualmente en curso, una barra de navegación con tres opciones y que llevan a un plano de situación de la Facultad de Humanidades de la Universidad de Huelva, un enlace a la web de esta Facultad y otro a la web de la Universidad de Huelva. La parte iconográfica se visualiza en la esquina superior izquierda de esta cabecera, representando un fragmento de mosaico de la diosa Atenea en su forma de lechuga, y cuyas teselas simbolizan la fragmentación del conocimiento y cómo a través del estudio y del esfuerzo se va construyendo la formación del alumnado. El segundo espacio compositivo (ubicado en la parte inferior del anterior) está conformado por dos áreas. Un área, situada a la derecha, contiene información muy general sobre algunas características de este Máster, como los nombres de las universidades participantes y colaboradoras, la ubicación de la Universidad coordinadora del Máster, la dirección de contacto (postal y electrónica) y los escudos de las seis universidades participantes. Otro área, situada a su izquierda y en forma de barra de navegación vertical, articula todo el grueso de la información que se ofrece a los alumnos. Este área es la que recibe la mayor atención por parte de la Comisión Académica y la que ha ido creciendo y adaptándose a las indicaciones de la DEVA para ofrecer una mayor calidad de servicio a los estudiantes.

Esta “Barra de Contenidos”, después de las distintas modificaciones, ha quedado estructura en OCHO grandes apartados o secciones, que incluyen, a su vez, enlaces a sus contenidos.

Una vez recibida la “Lista de comprobación de la información pública en Web (CHECK-LIST) (Extraído de la Guía de Seguimiento DEVA_V04_marzo de 2017)” y que establece que “Cada Universidad debe publicar en su página web la información relevante de los títulos oficiales que imparte. Se realizará un análisis de dichas páginas web, se analizará si la información responde a las necesidades de información de la comunidad universitaria y la sociedad en general; contrastando información disponible en la página web del título y la información presentada en la última memoria oficial del título (memoria de verificación o memoria con posteriores modificaciones aprobadas)”, la Comisión Académica del Máster procedió a modificar la web e incluir la información de todos los indicadores propuestos y que han sido los siguientes:

- La Memoria Verificada.

- Enlaces a los procedimientos para la expedición del suplemento Europeo al título.
- Dato de la Rama de Conocimiento al que pertenece el título.
- Fecha de publicación en BOE del título
- Enlace al Plan de estudios del título publicado en el BOE.
- Enlace a convenios de colaboración.
- Dato del año de implantación del curso.
- Reubicación de apartados, como los referidos a la información de los Centros en los que se oferta el título (punto 10) y a las salidas académicas en relación a otros títulos (punto 17).
- Enlace con información sobre los criterios y procedimientos específicos para el caso de una posible extinción del título.
- Información de base orientada a los estudiantes de nuevo ingreso.
- Datos generales del número de alumnos matriculados, número de plazas ofertadas, en conjunto y divididas por universidades participantes.
- Enlaces de interés que faciliten a los estudiantes un mejor conocimiento de la legislación en torno al Máster y a distintos aspectos de la titulación.
- Enlace al Campus Virtual.
- Contador de visitas que ayuda a seguir y cuantificar el uso de la web.
- Distintas modificaciones en el aspecto general de la web que la hacen más amigable visualmente y facilitan la navegación a través de sus contenidos.

Con esta revisión general hemos dado cumplimiento a las observaciones y sugerencias realizadas en el informe de la DEVA, aspectos con la Rama de conocimiento, plazas diferenciadas por secciones

http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_INFORMACION_TITULO/INFORMACION.html

Errores observados en el enunciado asignatura optativa nº 9 *Historia urbana contemporánea*

http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_CONTENIDOS/CONTENIDOS.html

Perfil recomendado alumno nuevo ingreso

http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_ACCESO/ACCESO.html

Salidas profesionales

http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_SALIDAS%20PROFESIONALES/SALIDAS.html

Finalmente incidir en la necesidad continua de ir mejorando la web y los servicios prestados a través de ella. A este respecto comentar que tenemos muy avanzado el servicio de “buzón”, pero no finalizado. Hasta ahora, todas las sugerencias, reclamaciones y felicitaciones han sido atendidas directamente por la Comisión Académica del Máster o por el propio profesorado a través de sus respectivos correos electrónicos. Esta Comisión está trabajando para cerrar definitivamente este recurso y ponerlo a disposición de los alumnos.

Por último, destacamos que, como en este máster intervienen otras cinco universidades, y el alumnado se matricula por todas ellas, en cada una hay igualmente una url y pasamos a referenciarlas:

Universidad de Almería

<http://cms.ual.es/UAL/estudios/masteres/MASTER7108>

Universidad de Cádiz

<https://filosofia.uca.es/master-universitario-de-analisis-historico-del-mundo-actual/>

Universidad Internacional de Andalucía <https://www.unia.es/oferta-academica/masteres-oficiales/item/master-universitario-en-analisis-historico-del-mundo-a>

Universidad de Jaén <https://www.ujaen.es/estudios/oferta-academica/masteres/master-interuniversitario-en-analisis-historico-del-mundo-actual-uja-uca-unia-uhu-upo>

Universidad Pablo de Olavide

<https://www.upo.es/postgrado/Master-Oficial-Analisis-Historico-del-Mundo-Actual>

2. Aplicación del sistema de garantía interno de la calidad

Análisis

A riesgo de parecer reiterativos, volvemos a destacar que en este máster interuniversitario intervienen seis universidades públicas. No obstante, la CGC es única y más abajo aparece su composición, y los procedimientos de garantía y el SGC se adaptan a los manuales y procedimientos implementados en cada uno de los centros. A efectos de funcionamiento práctico, la Unidad de Calidad de la UHU recibe, centraliza y procesa los datos enviados desde el resto de las Universidades y están disponibles en la nueva plataforma dispuesta para ello, TEAM, novedad que también será comentada.

Se exponen a continuación aspectos relativos al SGC en la UHU.

Aspectos significativos, decisiones y cambios en la aplicación del SGC

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, indica que "...los Sistemas de Garantía de Calidad son parte de los nuevos Planes de Estudio, y el fundamento para que la nueva organización funcione eficientemente y para crear la confianza sobre la que descansa el proceso de acreditación de títulos". En este sentido, la UHU diseñó un Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) para los Centros que la integran según el programa AUDIT de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), recibiendo la Facultad de Humanidades con fecha 25/10/2010 informe de valoración positivo de su diseño. El Manual de calidad, el Manual de procedimientos, y la política y objetivos de calidad de la Facultad son accesibles a todos los grupos de interés a través de la Web de Calidad del Centro:

http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc_centro&cat=man_gar_cal.

Con la progresiva implantación del sistema se han ido detectando deficiencias y oportunidades de mejora, que han llevado necesariamente a una revisión profunda de la documentación aprobada. Con la entrada en vigor de normativa específica sobre el seguimiento y acreditación de las titulaciones se ha considerado la necesidad de incluir nuevos indicadores o eliminar otros inicialmente previstos, cuya obtención y estudio no aporta valor añadido. La nueva versión del SGIC (V1.0) partió de un borrador elaborado por la Unidad para la Calidad que se presentó a los Centros en octubre de 2014 para el aporte de sugerencias, antes de su aprobación por Consejo de Gobierno de la Universidad de Huelva (19/12/2014).

La aprobación de este nuevo SGIC supone una simplificación del trabajo a desarrollar por las Comisiones de Garantía de Calidad de Título y Centro al reducirse los procedimientos a desarrollar (de 32 se ha pasado a 15) y por tanto las evidencias generadas (reducción de más del 75%) e indicadores (más de un 30%); todo ello redundando en una mejora en el desarrollo del trabajo de las comisiones, clarificación de responsables y calendario ajustado a la realidad de nuestra institución. Además, se han incorporado al sistema una serie de documentos de trabajo que facilitan y mejoran la recogida de información y su posterior tratamiento. En este sentido se han elaborado la “Instrucción Técnica sobre indicadores para el sistema de garantía de calidad de las titulaciones oficiales de la UHU” (con el fin de mejorar el flujo de información entre los Servicios proveedores de datos y la Unidad para la Calidad, y se entregue en plazo la documentación requerida) y la “Instrucción Técnica para la recogida de información de las encuestas contempladas en el SGIC de los centros de la UHU” con la que se busca incrementar el número de encuestas recogidas y mejorar, con carácter general, la información sobre la satisfacción de los grupos de interés. La implantación de esta nueva versión del SGC lleva a una mayor definición de estos dos documentos y se desarrolló ya durante el curso 2015/2016.

Con respecto a la recogida de información de los grupos de interés se establece la obligatoriedad de introducir en los informes de satisfacción la siguiente información:

- Tamaño de muestra
- Número de encuestas contestadas
- Designación de responsables del pase de encuestas

Además, se establece cómo mejorar la custodia y conservación de las encuestas facilitando los modelos de escrito que acompañarán los envíos previstos y el responsable de la custodia.

Igualmente se han puesto en marcha acciones destinadas a dar difusión al sistema de encuestas que se contemplan en el SGIC, efectuándose puntos de lectura en los que se invita a participar a todos los grupos de interés, especialmente al alumnado, a la cumplimentación de las encuestas. Y se ha publicado en la web del centro un documento en el que se detallan las encuestas que se deben contestar y el procedimiento del Sistema en el que se encuadran.

Otro de los puntos de lectura da a conocer a la comunidad universitaria las titulaciones que renuevan su acreditación en este curso y se informa al alumnado como puede participar en la misma. Otro se ha destinado a fomentar la utilización del buzón de quejas y sugerencias, y por último se ha diseñado uno con la finalidad de dar a conocer el SGIC en su conjunto.

Para una mayor información sobre estos cambios en el SGIC puede consultarse el siguiente enlace: http://www.uhu.es/unidad_calidad/sgc/index.htm.

Puesto que el SGC de la Facultad de Humanidades, aplicable a todas las titulaciones de grado y máster que se imparten en la misma, se revisa periódicamente, hay que reseñar que si bien en el curso 2017/18 la Facultad ya revisó del conjunto del Sistema para adaptarlo a las nuevas exigencias normativas de la DEVA,

Actualmente el SGC está siendo objeto de una profunda reforma con un triple objetivo: (i) adaptarlo a los requisitos de la certificación IMPLANTA (ii) facilitar a las

comisiones el análisis de los títulos y (iii) hacer del SGC un sistema útil para proporcionar información a todos los grupos de interés.

Grado de cumplimiento en el despliegue e implantación de todos los procedimientos incluidos en la Memoria de Verificación.

Los distintos procedimientos del SGIC incluidos en la Memoria Verificada se van desplegando conforme a lo previsto en el desarrollo del título, a excepción del Procedimiento de gestión de inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la formación recibida, ya que no procede por su temporalidad; Todas las “evidencias generadas tienen que estar publicadas en la web del Máster/Centro <https://garantia.calidad.uhu.es/>

En cada uno de los procedimientos que integran el SGIC se procede a la elaboración de Informes de Evaluación y Propuestas de Mejora. Analizando las evidencias generadas en el proceso, el resultado de los indicadores asociados al mismo y las diferentes encuestas de satisfacción, la CGC establece los puntos fuertes y débiles detectados, y procura definir propuestas de mejora.

En lo relativo al Procedimiento de gestión de inserción laboral y de la satisfacción con la formación recibida, los datos serán, en próximos autoinformes, los aportados por el Vicerrectorado de Innovación y Empleabilidad, a través del Servicio de Empleo y Atención a la comunidad universitaria, y los resultados de la recogida de información en relación a la Encuesta de inserción laboral y satisfacción con los estudios realizados en la UHU. Los resultados de la recogida se realizarán conforme a lo establecido en la Instrucción Técnica para la recogida de la información de las encuestas contempladas en el SGIC de los centros de la UHU que establece lo siguiente:

- Población: egresados del curso n-2 respecto al curso académico en vigor (n).
- Encargado de la recogida de la información: las secretarías de los centros.
- Calendario de la recogida de la información: en el momento en que el graduado recoja su título oficial.
- Fecha de elaboración del Informe: en el mes de octubre de cada curso académico.

La recogida de información se realizará en la medida en que el alumnado solicite su título correspondiente en la Secretaría del Centro.

Dinámica de funcionamiento de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad y cambios significativos.

La composición, funciones y otros aspectos derivados de la operatividad de la Comisión de Garantía de Calidad del Título están recogidos en el punto 2 del Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Facultad de Humanidades que puede consultarse en la dirección:

<http://www.uhu.es/fhum/documentos/calidad/curso1516-FHUM-CALIDAD-ManualSistemaGarantiaInternaCalidadFHUM.pdf>

La composición de la CSGC del Máster MAHMA, aprobada en Junta de Facultad, para el curso 2017-2018, ha sido la siguiente:

PRESIDENTA:	D^a Encarnación Lemus López UHU
SECRETARIA:	D^a Gracia Moya García UJA
Representante del PDI:	D^a Diego Caro Cancela UCA
Representante del PAS:	D^a Leonor Ruiz González
Representante del ALUMNADO:	D^a Silvia Castellano Toledo

Las funciones de la Comisión, recogidas en el Reglamento de funcionamiento de la CGC

del Máster (extraído del citado Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Facultad de Humanidades), son las siguientes:

- Asegurarse de que se establecen, implantan y mantienen los procesos necesarios para el desarrollo del SGIC en la titulación de la que es responsable.
- Realizar el seguimiento de la eficacia de aquellos procesos recogidos en el SGIC relacionados directamente con el título y que la Comisión de Garantía de Calidad del Centro le encomiende. Para ello tendrá en cuenta los indicadores asociados a los mismos.
- Informar a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro sobre el desempeño del SGIC en la titulación correspondiente y de cualquier necesidad de mejora.
- Asegurarse de que se promueve el cumplimiento de los requisitos de los grupos de interés a todos los niveles relacionados con la titulación.
- Implicar a todas las partes interesadas (profesorado, PAS, estudiantes, agentes externos) en los procedimientos de recogida de información pertinentes, asegurando la máxima participación.

En la verificación de lo anterior por parte de la CGC del MAHMA se ha de reconocer que la realidad del on-line, es decir, la ausencia de contacto real y la dispersión del profesorado y alumnado ha dificultado y perjudicado el óptimo funcionamiento de la participación de los grupos de interés en las encuestas y manifestaciones de impresiones. La encuestación se ha realizado a través de *Survey Monkey* (software de encuestas *online*).

La realidad es que sin la persuasión personalizada y presencial ante colegas y estudiantes el nivel de respuesta es mucho más bajo y la CGC no ha sabido prever esta reacción, ni detecta fácilmente cómo elevar la implicación, más allá de enviar recordatorios y ruegos reiterados, que siempre seguirán siendo *on line*.

En el mismo orden de cosas, igualmente la dispersión de los miembros de la Comisión dificultaba sostener tres reuniones periódicas y en este caso, se han sustituido por un grupo de mail y una única reunión anual, al finalizar la docencia del pasado 2017/18 en coordinación con la Comisión Académica.

Todo esto se recogerá en los cuadros inmediatos de fortaleza y debilidades.

Por último, se expone Disponibilidad de gestor documental o plataforma interna: valoración del uso y aplicabilidad de la misma.

Hasta el curso 2017-2018 el SGC de los Centros de la Universidad de Huelva disponían de un gestor documental que funcionaba dentro de la plataforma Moodle, pero dados los problemas técnicos que presentaba tanto de acceso como de funcionalidad, en este curso 2018-2019 se ha activado el gestor documental de Office 365, TEAM, que permite una mayor fluidez, agilidad y acceso a la información entre la Unidad para la Calidad y todos los miembros pertenecientes a las comisiones de garantía de calidad de la UHU. Este gestor documental es una herramienta interna de trabajo ya que todas las evidencias del sistema son objeto de publicación en la página web del Centro/Título.

Proponemos suprimir este párrafo. Aprovechamos para comentar que TEAM permite acceder a una nueva forma de trabajar e interactuar por lo que considerarlo (aunque así lo parezca) como un mero repositorio supone utilizar un porcentaje mínimo de todo su potencial.

Fortalezas y logros

Fortalezas:

- En la UHU cabe destacar el diseño del SGC de la Facultad de Humanidades, en permanente actualización, con instrucciones precisas sobre procedimientos y funciones de las comisiones.
- La disponibilidad de la Comisión de Garantía de la Facultad para auxiliar y guiar la gestión del seguimiento de calidad del máster en concreto, sustituyendo en la medida de lo posible, la lejanía de los miembros de la Comisión concreta, arriba señalada

Logros:

- La eficacia de la Unidad de Calidad de la UHU para implicar, recibir y facilitar los informes de seguimiento del resto de las seis universidades.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Debilidad: Dificultades acrecentadas por la distancia para implicar en la participación de los procedimientos al profesorado y alumnado, ya que la solicitud de informes, encuestas, opiniones, etc. se hace siempre *on-line* y la respuesta es siempre menor que cuando se realiza presencialmente con la capacidad de persuasión de los miembros de la comisión o encuestadores, en su caso.
- Mejora: de cara al profesorado, incluir esta temática en la reunión anual previa al comienzo del curso que se organiza para el desarrollo de la docencia virtual en el espacio de UNIA Cartuja. Realizar con esa oportunidad de la presencia, una llamada insistente. Y de cara al estudiantado un requerimiento personalizado en el momento del e-mail de bienvenida y otros recordatorios con periodicidad.
- Deficiencia
No se han gestionado bien las sugerencias y reclamaciones porque no estaban centralizadas
- Mejora:
En la reforma de la web se ha corregido
- Deficiencia: La conveniencia de reforzar la conexión Comisión Académica/ Comisión de Calidad, aprovechando la proximidad entre la coordinación del Máster y la presidencia de la Comisión de Calidad, preparando conjuntamente el orden del día de ambas comisiones
- Mejora: realizar conjuntamente el orden del día de las reuniones de ambas comisiones para reforzar la coordinación horizontal

Tratamiento de las recomendaciones del informe de seguimiento

Al ser éste el primer autoinforme de seguimiento que se presenta a la DEVA del Título de Máster (implantado, como ya se ha indicado, en el curso 2017-2018), no existen recomendaciones ni procede su tratamiento.

3. Proceso de implantación

Análisis

El MAHMA se define como una oferta elaborada durante dos años de trabajo en común por parte del profesorado de las áreas de contemporánea de las Universidades de Huelva, Almería, Cádiz, Jaén y Pablo de Olavide; oferta **novedosa en dos sentidos**: porque es un **título nuevo** desde su base; porque ofrece un estudio *on-line* en su totalidad y ello implica una **novedad entre las Universidades públicas** de Andalucía.

El profesorado implicado considera un logro el haberlo puesto en práctica durante el curso 2017/18 y que se haya verificado sin incidencias destacables.

Construir un máster en enseñanza virtual ha requerido un esfuerzo importante en **aprendizaje** -que será comentado en el posterior apartado de profesorado- y de **disciplina** en dos sentidos:

coordinación y programación. En relación con la coordinación, el principal trabajo se desarrolló durante los meses previos a la impartición de las asignaturas y tiene lugar en un doble sentido: la confección de unas directivas comunes, en realidad un modelo doble, el de cómo elaborar unidades docentes más o menos homogéneas en su forma y en la “cantidad/cualidad” de sus contenidos. Así en vías de la **coordinación**, la comisión Académica elaboró un doble formulario/plantilla que homogenizaba la presentación de los contenidos, metodología, instrumentos de información, criterios de evaluación e incluía los datos del profesorado, las **guías** de la asignatura que en el caso de la virtualización son esenciales y que obviamente tienen que estar disponibles públicamente antes del período de matriculación.

En un máster on line las guías van posteriormente complementadas con la subida de las **unidades de contenido** y para ello también se elaboró una **plantilla** que homogenizara las once materias en criterios básicos: presentación, estructura y orden de contenidos y estimación esfuerzo/trabajo requerido al estudiante, ya que todas las materias tienen los mismos créditos y tiempo de impartición. Ello ha supuesto un criterio de disciplina y flexibilidad del profesorado, no acostumbrado a pactar la forma de enseñar. **Plantilla para los materiales básicos:**

- Sólo una ficha cumplimentada por tema (incluso si es compartido por varios profesores).
- La ficha se entregará en formato PDF una vez cumplimentada.
- La extensión total será de 10-15pp.
- Se acuerda incluir al principio un breve perfil del/los docente/s, incluyendo su fotografía y un breve curriculum, así como sus líneas de investigación para el TFM.
- La introducción: máx. 1 p.
- Contenidos (apuntes): máx. 12 pp.
- Ideas clave (formuladas como breves cuestiones para examen): máx. 15 líneas.
- Bibliografía (selección básica): máximo 10 títulos.
- Otros materiales: webs, cita de otras lecturas complementarias, películas, etc.
- Tareas: (véase evaluación en el punto: “Guía didáctica”).

Aceptar estos criterios ha implicado para la programación concreta de cada asignatura una **coordinación horizontal** de partida entre los distintos docentes implicados, (puede verse en memoria del título) para evitar interferencias, contradicciones o repeticiones de contenidos.

http://www.uhu.es/master.analisishistorico/A_CONTENTIDOS/CONTENIDOS.html

Otro criterio de coordinación y colaboración consistió en el acuerdo de que la coordinación de las distintas asignaturas no estuviera excesivamente concentrada en una determinada universidad sino distribuida, estableciendo un criterio de **cooperación y distribución de responsabilidades**. Es algo que ha dado resultados positivos.

En relación con la programación, la virtualización exigía una elaboración definitiva y fija de la materia a impartir, los materiales complementarios, los niveles de exigencia, criterios de evaluación, tiempos de docencia, etc. **previo al comienzo del curso e inalterables**, incluso previo pacto con el alumnado. Es también un logro el nivel de **colaboración** para aceptar y recibir sugerencias y la homogenización de criterios de evaluación y programación del calendario impartición docente.

Una programación tan exigente implica **renuncia a la improvisación e imaginación**, que, controladas, pueden llevar la docencia a la excelencia, evitando que una clase sea igual a otra. Ello ocurre por el doble mecanismo de ir repensando la información comunicada al tiempo que tal comunicación se produce y simultáneamente al ser receptivo e interactuar con el interés del alumnado mientras la clase tiene lugar y es algo que todo docente ha vivido en sus clases presenciales. Reconociendo que mucha de esa viveza desaparece en la docencia virtual, previamente elaborada, hay que destacar que la interacción y el repensar tienen cabida a través de **los foros**. Por ello una de las recomendaciones recogidas tras el desarrollo de este primer año ha sido la de animación e implementar el uso de los foros. No obstante, la fórmula utilizada, el que el

servidor libere un único mensaje diario, que da acceso al conjunto de las intervenciones, se ha revelado positiva, y por ello se ha mantenido.

También existió una total coordinación en el momento de configurar un procedimiento de **evaluación homogéneo** para todas las asignaturas y que en todas ellas estuviera elaborado horizontalmente **por todos los docentes** y del mismo modo todos tienen que intervenir en corrección y calificación de pruebas.

El desarrollo correcto de todo ello ha significado un éxito esencial, garantizando la normal impartición del máster y ello constituye un logro sustancial.

No obstante, tras la primera experiencia de funcionamiento, el profesorado –tras su interacción con los estudiantes y en su representación las Comisiones Académicas y de Calidad- sometió todo el proceso de implantación a una revisión para replantear ajustes que corrigieran diversos aspectos mejorables, principalmente en el desarrollo de la evaluación y elaboración y defensa de los TFM.

Para el conjunto de la evaluación se redistribuyeron las asignaturas en tres grupos: Metodológicas/Obligatorias/ Optativas y la **ponderación de la evaluación** varía entre ellas.

La **evaluación** constará de distintas pruebas: Ejercicios, foros, cuestionario y examen.

En relación con la el procedimiento de examen y cuestionario on line en el primer curso no funcionó perfectamente: se dejó demasiado tiempo y se observó que los estudiantes lo realizaron en común, con lo cual no reflejaba el verdadero trabajo individual. Previa consulta con el servicio de enseñanza virtual de la UNIA se ha arbitrado un procedimiento más elaborado en el que cada estudiante recibe un cuestionario y un examen individualizado. Para lo cual el profesorado ha aportado un conjunto extenso de preguntas que una aplicación seleccionará aleatoriamente en cada caso concreto. **Todo ello ha supuesto un nuevo aprendizaje.**

Otra experiencia que ha sido necesario mejorar corresponde a la elaboración y defensa de los TFM. Esta secuencia tiene que ver inicialmente con la naturaleza del alumnado y con la dificultad de guiar *on-line* la investigación y elaboración de un TFM. En el primer caso, la naturaleza del estudiante, hemos detectado que en un porcentaje importante no son estudiantes recientemente egresados del grado, sino personas que ya hace un tiempo dejaron los estudios y la oferta de un máster *on-line* les ha animado a reanudarlos y también en muchos casos ya están insertos en el mundo laboral y por ello la flexibilidad horaria de este máster les posibilita realizarlo. En este caso, algunos matriculados habían perdido habilidades necesarias para la investigación: búsqueda y selección de información/ análisis de datos / articulación criterios teóricos y metodológicos / manejo de criterios de redacción / facilidad para concretar conclusiones. Además el alumnado que trabaja concibe el máster como una actividad complementaria y no se ve presionado por un tiempo mínimo para la elaboración de su TFM.

Por otra parte, en la primera edición no se acertó totalmente con los criterios de selección de alumnado, dándose el caso que hay grados que cualifican a su alumnado menos que otros para tareas de investigación.

El resultado es que el porcentaje de defensa de TFM ha sido bajo, en torno a 30%. Ello ha llevado a su replanteamiento en distintos aspectos:

- a. Adelantar la fecha de asignación de tutores
- b. Orientar parte de la asignatura de metodología hacia ejercicio práctico elaboración de TFM (elaboración tema 6 de esta materia)
http://www.uhu.es/master.analisishistorico/A_CONTENTIDOS/guias_alumnos/01%20MA_HMA_GUIA%20DIDACTICA_Metodologia%20Historica_%202018-19.pdf
- c. Mejorar el reglamento, instrucciones, guías y materiales informativos encaminados a este aprendizaje concreto, siendo aprobado en octubre de 2018, previo comienzo curso 2018/19
En esencia:
 1. Establecer un plazo de entrega del borrador definitivo al tutor una semana antes del fin del plazo.
 2. Que el tutor, allí donde disponga del software adecuado, pase el TFM por programa

antiplagio antes de proceder al V.B. del trabajo, y cuyo informe adjunte al V.B.

3. Establecer criterios comunes de calificación de los TFMs
4. Consultar a los técnicos que mantienen la Moodle del Máster la habilitación de un procedimiento para agilizar y mecanizar el proceso de elección del alumno sobre el listado de tutores-líneas, hasta tres en orden de preferencia. REALIZADO

Como conclusión, exponemos que ha sido una experiencia exitosa y creemos que la evidencia radica básicamente en el número de aspirantes, que se ha multiplicado. Exponemos cifras:

TOTAL DE SOLICITUDES (a fecha de 13/09/18)

UAL: 114

UCA: 124

UHU: 105

UNIA: 117

UJA: 155

UPO: 172

TOTAL: 787 para 40 plazas.

Con ello el total de las plazas **quedó cubierto en primera solicitud** y permitió poner en práctica un criterio de selección de aspirantes, previamente establecido por la Comisión Académica en el que se establece priorizar estudiantes que provengan de titulaciones más volcadas con la investigación histórica, tema nuclear del máster.

Fortalezas y logros

El primer año de implantación del título ha destacado por la buena coordinación de las seis universidades participantes, que ha permitido dotar al título de homogeneidad tanto en la calidad de los contenidos, como en el tratamiento de los alumnos con independencia de su universidad de procedencia. Los resultados son evidentemente mejorables, pero representan un buen punto de partida.

Fortalezas:

-Alto nivel de coordinación y programación

- Homogenización en la estructura
- Homogenización en la evaluación

Logros

- El desarrollo sin incidencias todas la enseñanza on line lo ha sido
- Alta implicación del profesorado en la actualización y funcionamiento de Moodle
- Buenas infraestructuras para el desarrollo de la docencia on line
- Buen funcionamiento y equilibrio en la sucesión de impartición de asignaturas

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

-Debilidades

- No funcionó bien la fórmula para exámenes
- El proceso de selección de aspirantes no detectó las deficiencias de partida que presentan algunas titulaciones, que se pusieron sobre todo de manifiesto a la hora de realizar una investigación de tipo histórico en el TFM.

Mejoras

- Nuevo procedimiento examen on line, singularizado
- Regularización del protocolo de TFM, adelantamiento del proceso de adjudicación de tutores
- Mayor vínculo materia metodología y realización TFM.

Tratamiento de las recomendaciones del informe de seguimiento

NO PROCEDE

4. Profesorado

Análisis

4.1.- PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS					
PROFESORADO					
Categoría académica	Número de profesores/as	% Doctor	Experiencia docente (quinquenios reconocidos)	Experiencia investigadora (sexenios reconocidos)	Áreas o ámbitos de conocimiento
Catedrático Universidad	13	100%	61	54	Historia Contemporánea Historia de las Instituciones Económicas Sociología Historia del Pensamiento Político
Catedrático Escuela Universitaria	1	100%	6	1	Historia Contemporánea
Titular Universidad	14	100%	66	24	Historia Contemporánea Historia Moderna Historia de América Teoría Sociológica
Titular Escuela Universitaria	-	-	-	-	-
Profesor Asociado	-	-	-	-	-
Contratado Doctor	4	100%	-	4	Historia Contemporánea
Ayudante Doctor	2	100%	-	-	Historia Contemporánea
Total	34	100%	133	83	-

Como se especificó en la Memoria de Verificación, el MAHMA ha nacido y se ha implantado tras una decisión madurada y un proceso voluntario y consciente de un grupo de profesorado –básicamente perteneciente a las áreas de Historia Contemporáneas de cinco universidades públicas-. Un profesorado con fuertes y prolongados lazos previos de cooperación y colaboración en docencia e investigación. Una parte del cual también había colaborado en Másteres organizados por la UNIA y por ello ya habían contactado con su sistema *on-line* de docencia.

Esta colaboración preexistente ha aportado, desde el principio, un **primer núcleo de afinidad y cohesión**, que siempre será presentado como la principal fortaleza. Por otra parte, el título es radicalmente nuevo, en el sentido de no tener que ceñirse a compromisos previos –de recursos humanos, temáticas, etc.- lo que ha supuesto que, con libertad y gusto, las materias haya sido diseñadas según capacitación/cualificación del profesorado responsable y en ello se haya el **segundo núcleo de coherencia y solidez científica**, como otra fortaleza.

Muy sencillamente se podría afirmar: es un máster nuevo en el que el profesorado ha elegido gustosamente impartir unidades docentes en las que se sentía preparado por años de investigación.

En resumen, con honestidad **consideramos que afinidad, cohesión, coherencia y solidez entre docentes y docencia suponen el mayor logro del título.**

En consonancia con la denominación –Análisis Histórico del Mundo Actual-, el profesorado implicado proviene principalmente de cinco áreas de Historia Contemporánea, procedentes de otras tantas universidades, así como de la incorporación de otras áreas complementarias

(Historia Moderna, Historia de América, Historia de las Instituciones Económicas, Ciencias y Técnicas Historiográficas). Por otra parte, entre ese núcleo existen diversos ámbitos de especialización en su trayectoria docente y, particularmente, en su trayectoria investigadora: desde la Historia Social hasta la Historia Económica, pasando por la Historia de Género, la Historia Ambiental, la Historia Cultural de la Política o la Historia Urbana, entre otros, lo cual ha permitido ir definiendo el contenido de las materias.

Esta suma de especialistas, se ha visto notablemente reforzada con el profesorado adscrito a la Universidad Internacional de Andalucía. Al no disponer de una plantilla docente propia, la aportación de la UNIA nos ha brindado la ocasión de invitar a un profesorado especializado en determinadas temáticas que no siempre estaban presentes entre el profesorado de las universidades andaluzas. Así, se han integrado en la plantilla docente de este Máster especialistas en Teoría Sociológica, Sociología, Historia del Pensamiento Político, Historia Urbana, Historia Ambiental e Historia de Género procedentes de las Universidades Nacional de Costa Rica, Complutense de Madrid, de Barcelona, del País Vasco y de Zaragoza, así como de la Universidad de Pittsburgh (EE.UU.). Indudablemente, cabe resaltar que la incorporación de este profesorado procedente de otras universidades nacionales y extranjeras en las circunstancias actuales de financiación limitada ha sido posible gracias a la utilización del formato *on-line*, poniéndose una vez más en evidencia la efectividad y eficacia económica de esta instrumentación.

En su conjunto, las cifras que incluimos en la tabla "Profesorado" del apartado 4.1. son clarificadoras: 34 profesoras y profesores universitarios, todos ellos doctores, que acreditan globalmente **133 quinquenios de experiencia docente y 83 sexenios**. Es necesario subrayar, además, la alta participación de catedráticas y catedráticos de Universidad (13), procedentes de las áreas de Historia Contemporánea, Historia de las Instituciones Económicas, Sociología e Historia del Pensamiento Político, que acreditan globalmente 61 quinquenios de experiencia docente y 54 sexenios. Se resalta aquí que en el presente curso se ha producido la promoción de una de las profesoras titulares en catedrática de Universidad, aumentando no solo el grado de catedráticos sino la ratio de mujeres catedráticas. Tras estos números, se puede vislumbrar una larga trayectoria académica docente (una media de 5 quinquenios por profesor/a), en buena parte relacionada con el desarrollo de actividades docentes en Posgrado, y una extensa y prestigiosa trayectoria investigadora. Del mismo modo, la media de 4,09 sexenios por catedrático/a pone en evidencia la excelencia investigadora que les respalda. Además, como indicaremos con posterioridad, este elenco de Catedráticos se distingue, precisamente, por estar vinculados, como Investigadores principales o investigadores, a numerosos Proyectos de Investigación de carácter competitivo. Este primer segmento docente se completa con una nómina de 14 profesores y profesoras titulares. Al igual que en el caso anterior, tras ellos, 66 quinquenios y 24 sexenios dan cuenta de una trayectoria profesional que, en muchos casos, ya ha sido reconocida con la acreditación a Cátedra. El resto de la plantilla, acorde a las nuevas restricciones de contratación y proyección profesional que afectan a la Universidad española, se completa con 4 contratados doctores, 2 ayudantes doctores y 1 catedrático de Escuela Universitaria, la mayor parte de estos profesores también disponen ya de acreditaciones hacia categorías superiores y aportan un papel innovador porque incorpora al máster una porción de profesorado más joven y en permanente situación de renovación personal.

En cuanto a la competencia investigadora a través de los proyectos de I+D y otros proyectos de innovación docente y demás, consideramos que se pueden constatar en la Memoria Verificada del título, véase:

http://www.uhu.es/master.analishistorico/AA_EL_TITULO/DOCUMENTOS/Memoria%20MOF%20AHcoMA%2007_03_17.pdf

Y, en cambio, nos parece mucho más pertinente destacar el esfuerzo realizado para formarse

como profesor on-line partiendo de las directivas y recursos del campus virtual sostenido por la UNIA y al que nos también nos referimos por extenso en el apartado siguiente. Aunque una parte del profesorado ya había conocido previamente los **mecanismos de la enseñanza on-line**, bien a través del uso de plataformas virtuales como la Moodle o la WebCT para la impartición de las titulaciones de Grado, bien a través del uso de estas mismas plataformas para el desarrollo de su participación en otros Másteres semipresenciales. No obstante, ha habido que realizar un esfuerzo para la estandarización de los procedimientos, el conocimiento conjunto de cómo funciona el curso, la actualización y mejora de los mecanismos de la enseñanza on-line.

El primer paso y tal vez más importante con miras a la coordinación y homogenización de todas las materias ha sido la de estructurar al profesorado en los distintos niveles que hacen posible la enseñanza concreta:

Figuras docentes en posgrados online, responsabilidades y funciones

El modelo de enseñanza-aprendizaje online de la UNIA, según lo recogido en su **Plan de Innovación Docente y Digital**, contempla **distintas figuras docentes en sus posgrados (directores/coordinadores-as; responsables de materia/ módulo y docentes), incluyendo el Máster Oficial de Análisis Histórico del Mundo Actual (MAHMA)**, que garantizan la coordinación y la coherencia, metodológica y de contenido, entre las distintas materias del módulo, cada una de las cuales debe asumir una serie de responsabilidades y funciones antes, durante, y después de los cursos, según se indica a continuación.

- 1) **Responsable/s académico/s de posgrado.** Además de encargado/s de entregar la programación y documentación completa de dicho programa y hacer de contacto con la Universidad, en cuanto a enseñanza-aprendizaje virtual sus funciones, antes y a lo largo del programa, son:
 - a) Elaborar y poner a disposición de los estudiantes, desde el llamado curso índice del campus virtual, los recursos generales de enseñanza-aprendizaje del curso (guía didáctica general, vídeo tipo guía visual, foro de dudas general...), según lo recogido en el apartado de Recursos mínimos.
 - b) Controlar el uso del campus virtual por el profesorado, la coordinación y la calidad docente de los cursos, supervisando los contenidos docentes y la ejecución de la tutorización y evaluación online con el soporte de los coordinadores/as de materia.
 - c) Comunicarse con el Área de Innovación ante posibles dudas o incidencias sobre la organización del curso en el campus virtual o su impartición, etc.

- 2) **Coordinadores/as de materia.** Figura esencial en la tarea de coordinación docente online, siendo la persona de contacto fundamental con Innovación y el responsable, **antes del inicio del módulo**, de las siguientes funciones:
 - a) Elaborar y poner a disposición de los estudiantes, en el campus virtual y al inicio de cada módulo, la guía didáctica, solicitando la información correspondiente a los profesores de la asignatura y las pautas establecidas por el área de Innovación, y el resto de recursos a nivel de módulo, según lo recogido en el apartado de Recursos mínimos (foro de dudas de módulo; configuración de calificaciones...), así como las actividades que se acuerden realizar a nivel de módulo (ej. cuestionarios).
 - b) Recibir y revisar la correcta elaboración y subida al campus virtual de los materiales básicos de cada tema remitidos por el profesorado.
 - c) Asistir, contando con el asesoramiento y soporte técnico de Innovación, al profesorado en la preparación y revisión de recursos y actividades de cada tema.

Durante la impartición se encarga de:

- a) Supervisar la actividad, conforme a los mínimos descritos, de los docentes de su módulo, vigilando la correcta utilización de las distintas herramientas del Campus Virtual y la realización de sus funciones, incluyendo tutorización y evaluación online.
- b) Realizar un seguimiento individual y grupal, revisando el estado de los estudiantes en el módulo, y respondiendo a consultas individuales o grupales relativas a la metodología o a otras cuestiones generales del módulo, a través del campus virtual (foros y sistema de mensajería).
- c) Recibir y atender posibles consultas de estudiantes relacionadas con cuestiones docentes (organización, plazos, evaluación...).
- d) Recopilar las notas de cada docente/ tema y calcular la nota final del módulo, incluyendo en su caso criterios comunes del módulo (asistencia, participación...) y haciendo uso de las posibilidades de las herramientas disponibles en el campus virtual e indicando, una vez disponibles, al alumnado cómo consultarlas (herramientas de calificación).
- e) Coordinar las revisiones de calificación en el plazo marcado por la Comisión Académica.

3) Docentes. Personas encargadas de los distintos bloques temáticos, cuyas funciones se describen a continuación.

Antes de la impartición del programa, los docentes tienen las siguientes funciones en materia de enseñanza-aprendizaje online:

- a) Redactar la parte correspondiente a su bloque para la guía didáctica de su módulo (y en su caso de preguntas para cuestionario final de módulo) y envío al coordinador para la preparación de estos recursos.
- b) Preparar (o en su caso revisar y actualizar) materiales básicos de tema conforme a la estructura y plantillas estandarizadas y subida al campus virtual, remitiéndolo antes, cuando se considere, al coordinador del módulo para la revisión de su contenido (evitar solapamientos de contenido, procurar coordinación de temas...). E inclusión de recursos complementarios en el campus virtual.
- c) Preparar o revisar en su caso de las de la edición anterior, de las actividades prácticas, tanto en su número como en su contenido, asegurándose de que ello acorde a la carga lectiva del bloque). Se partirá de un guión (preguntas de cuestionarios, debate de foros, enunciado y documentos de tareas) y posteriormente se procederá a su virtualización, vigilando las fechas de apertura y cierre en el campus virtual, los parámetros de evaluación, etc.

Asimismo, **durante y tras la impartición** sus funciones son:

1. Realizar seguimiento proactivo conjunto e individual del alumnado, lanzando mensajes al inicio, finalización, motivación y recordatorios mediante las herramientas del campus virtual disponibles para tal fin (foro de novedades para avisos colectivos o sistema de mensajería individual).
2. Dinamizar la participación de los estudiantes en foros y responder a consultas específicas de su bloque, a través también del campus virtual (foro de dudas y consultas o sistema de mensajería individual).
3. Corregir actividades de calificación manual (ej. Tareas, foros...), asignar calificación del tema, usando siempre que sea posible la opción de Calificaciones para ofrecerlas de forma detallada y automatizada, y

comunicación al coordinador de módulo (para la elaboración de las notas finales, informar a estudiantes y elaborar actas).

La premisa es que tanto coordinadores como docentes dejen evidencia de toda actividad docente en la plataforma, e inviten a los estudiantes a hacer lo propio, evitando el uso de comunicaciones directas fuera del campus virtual con el fin de entrega de actividades, tutorías, comunicaciones, etc.

Recursos para la coordinación de profesorado en el campus virtual

El equipo docente cuenta, además, con distintos mecanismos que facilitan la coordinación y el seguimiento del alumnado a través del campus virtual.

Así, tienen acceso a la llamada **Aula de Profesores**, un espacio de apoyo y guía sobre *e-learning* e innovación educativa que, además de modelos y plantillas, tutoriales y recomendaciones relacionadas con la preparación de recursos, la tutorización o la evaluación del alumnado en *e-learning*, entre otras cuestiones, les da acceso a un foro desde el que pueden interactuar entre ellos.

La **estructura modular del Máster** en el campus virtual facilita también la coordinación docente. Así, el Máster consta, por un lado, de **un curso para cada una de las materias**, al que tienen acceso, además de los correspondientes estudiantes, tanto el coordinador/a de ésta como los docentes que imparten la misma, y donde se van situando los recursos generales de la materia (guía didáctica específica, foro de tutorías...) y los contenidos básicos, recursos y actividades de cada bloque de la misma. Y por otro, existe también un “curso índice” del Máster, al que tienen acceso todos los estudiantes y que, con el nombre del programa, incluye los recursos generales del mismo (guía didáctica general, foro de novedades, foro de consultas a coordinación...) y da acceso a los cursos de cada una de las materias. Por último, hay también un **curso para los proyectos finales del Máster**, que facilita la interacción entre los estudiantes y los tutores y la coordinación entre éstos.

Y en cada uno de estos cursos existen también herramientas, accesibles normalmente desde los bloques laterales, que posibilitan la coordinación entre docentes, como un **sistema de mensajería interna**, además de los foros, entre otros.

Asesoramiento y apoyo desde Innovación para la coordinación docente

El Área de Innovación de la UNIA facilita al profesorado una serie de recursos y servicios orientados a guiarlos durante la preparación e impartición de los cursos, resolver determinadas incidencias relacionadas con su actividad online o el manejo del campus virtual o capacitarlos, no sólo desde el punto de vista técnico sino también didáctico-pedagógico, para el *e-learning* y el uso docente del campus virtual y otras herramientas digitales en la Universidad.

A continuación se describen algunas de las actividades establecidas, desde Innovación y en coordinación con Gestión Académica y otras áreas, en este sentido.

Atención, guía y formación del profesorado con carácter previo a la impartición de programas en red

El Área de Innovación **ha venido ofreciendo** en los últimos años, como parte de sus servicios y

con carácter previo al inicio de la formación, asesoramiento didáctico-metodológico personalizado y formación inicial para el manejo del campus virtual, **de forma opcional y previa solicitud** por parte del profesorado a través de Ordenación Académica de la sede organizadora del programa correspondiente.

En cuanto al asesoramiento personalizado, existen, para su solicitud por parte del profesorado, distintos formularios online, disponibles desde el campus virtual> Zona del docente, y de cuya existencia se informa a los docentes vía Ordenación Académica con carácter previo a los programas (Protocolo...), además de incluirse la información como parte de los servicios de apoyo docente de Innovación en la web de la UNIA (<https://www.unia.es/innovacion/apoyo-a-la-ensenanza-virtual/atencion-y-guia-al-profesorado-al-inicio-de-e-a>).

Las principales opciones se detallan a continuación.

Solicitud de sesiones presenciales de iniciación sobre el campus virtual: En el caso del MAHMA se han utilizado en tres ocasiones las instalaciones de la UNIA en la sede de la Cartuja, Sevilla para la formación presencial.

A partir del curso académico 2018-19, y según se recogió en el Programa de Formación de Profesorado de la UNIA de dicho curso, esta formación es obligatoria para **responsables y coordinadores de módulo** (asignatura o materia, según denominación) **de programas impartidos por primera vez en la UNIA.**

Acceso al formulario online de solicitud:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftyO3x2oZU-xAID664EIV6UA5viTYbw8uHtlkDxHp10g2SfQ/viewform>

Está prevista la solicitud de asesoramiento personalizado

A diferencia de las sesiones de iniciación, en grupo, con ello se atienden cuestiones más personalizadas de determinados docentes.

Acceso al formulario online de solicitud:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdM7yMerMFKRp62-mjKeFwQiVJYvOml9mljgNmpelSh4Vggpw/viewform>

Apoyo proactivo y bienvenida al profesorado con carácter previo a la impartición de programas en red

En todos los casos, desde el Área de Innovación, se remite al profesorado un email de bienvenida donde, además de indicarle que tiene ya acceso al campus virtual, se les adjunta la llamada **“Guía de bienvenida al profesorado”** (<http://www.unia.es/guiabienvendidaprofesorado>), una especie de manual inicial que resume las bases del modelo de enseñanza-aprendizaje de la UNIA y las principales pautas a considerar (funciones docentes, recursos mínimos, etc. según lo descrito en apartados anteriores), y da acceso a plantillas para la elaboración de materiales, guías y otros recursos, a tutoriales para el manejo del campus virtual y a otros recursos de ayuda para el profesorado.

Acceso a recursos en red: Zona de Docentes y Aula Virtual de Profesores

La práctica totalidad de los citados recursos de apoyo y guía online están disponibles, en

abierto y sin necesidad de claves, desde el apartado **Zona de Docentes> Documentación...** del menú superior del Campus Virtual (<https://eva.unia.es/>).

Entre estos, pueden destacarse los siguientes:

- ❑ Espacio con tutoriales sobre el campus virtual (<https://eva.unia.es/course/view.php?id=2157>). En el campus virtual hay disponible un espacio con varias guías y tutoriales detallados sobre el manejo el espacio virtual de enseñanza aprendizaje de la UNIA, basado en la plataforma Moodle. Asimismo este espacio incluye, al final, acceso a una guía sobre preguntas frecuentes del campus virtual como docente (versión online en formato glosario en <https://www.unia.es/innovacion/faq-campus-docente>; versión descargable en pdf: <http://bit.ly/guiadocentescampusvirtualUNIA>)
- ❑ Espacio con modelos de plantillas de guías y materiales (<https://eva.unia.es/course/view.php?id=708>). Este espacio contiene plantillas para elaborar guías docentes, materiales en diverso formato (textuales, presentaciones, SCORM...), actividades, etc. para cursos online, entre ellas las básicas remitidas (materiales básicos y guías de módulo), junto a la guía de bienvenida, en el correo electrónico desde el que Innovación avisa del alta en el campus virtual a docentes.
- ❑ A su vez, cuando un docente se da de alta en el campus virtual se le proporciona acceso, además de a los cursos correspondientes del programa donde imparta docencia, al **Aula Virtual de Profesores**. Construido sobre el propio campus virtual de la Universidad, surgió, hacia 2008 y en el marco del Programa de Formación de Profesorado de la UNIA, como espacio de apoyo y guía al profesorado. Incluye, así, materiales, guías y actividades, elaborados desde el Área de Innovación, relacionados con la preparación de recursos didácticos virtuales y el seguimiento, tutorización y evaluación de estudiantes en programas virtuales.

Punto único de soporte y resolución de incidencias. Centro de atención al usuario

Para asistencia en cuestiones técnicas se ha puesto a disposición, tanto para docentes como para los estudiantes un Centro de Atención al usuario, disponible a través del correo electrónico cau.virtual@unia.es. Este punto único y centralizado de soporte facilita la comunicación con el Área de Innovación y con sus técnicos de soporte para dar respuesta y asesorar sobre cualquier tipo de incidencia, duda o problema que surja desde la preparación de los cursos a la finalización de los mismos. Este punto único no está solamente vinculado al campus virtual sino que da respuesta a todos los servicios puestos en marcha desde el área.

En el apartado de Innovación> Formación de profesorado hay información detallada acerca de los Programas anuales que desarrolla la UNIA: <https://www.unia.es/innovacion/formacion-profesorado/>

El enlace directo es: <https://www.unia.es/images/normativa/general/innovacion/Gua-de-prestacin-de-servicios-y-recursos-sobre-Enseanza--Aprendizaje-Virtual-Formacin-del-Profesorado-e-Innovacin.pdf>

Fortalezas y logros

- Alta cualificación del personal docente y larga trayectoria de trabajo conjunto en investigación e intervención en materia de género.
- Alta satisfacción del alumnado con la labor docente del equipo.

- Implicación del profesorado en los cursos de formación impartidos por la UNIA
- Participación de profesionales y académicas de otras instituciones universitarias en calidad de profesorado externo.
- Aprendizaje general de la impartición de enseñanza virtual.
- Alto porcentaje de asistencia a los cursos de formación.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Debilidad
- Como las asignaturas/materias están articuladas a través de una importante labor de coordinación, existe una buena conexión entre coordinador y docentes en cada una, pero es mejorable la comunicación entre profesorado interno de cada asignatura que se ha establecido en consultas singulares a través del mail.
- Mejora
- Debería implementarse esa conexión horizontal interna del docente

Tratamiento de las recomendaciones del informe de seguimiento

- **No procede**

5. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos

Análisis

Hay que partir de la consideración de que este máster es completamente on line, luego no podemos pensar en infraestructuras clásicas: aulas, dotación de mesas inteligentes, pizarras electrónicas, consejería, materiales pedagógicos clásicos. Como en el apartado anterior se puso de manifiesto, toda esta docencia bascula sobre el uso de las

Herramientas y espacios online de la UNIA para estudiantes y profesores

Entorno Virtual de Aprendizaje (Campus Virtual)

El entorno virtual de enseñanza-aprendizaje de la UNIA, esto es, su Campus Virtual, accesible desde <https://eva.unia.es>, supone un recurso fundamental como espacio centralizador de la actividad docente, tanto de posgrados como de formación permanente, en la Universidad.

En funcionamiento desde 2004-05 y basado, desde 2006-07, en software libre (Moodle²), **todos los posgrados lo emplean**, bien como entorno donde acontece la formación (programas virtuales), bien de forma combinada o como complemento a la enseñanza presencial (programas semipresenciales y presenciales), conforme a una serie de requisitos mínimos relativos tanto al diseño como a la impartición de acciones formativas, según se describe más adelante.

Además, la plataforma permite poner a disposición de los estudiantes contenidos de estudio y actividades, e integra también mecanismos para la comunicación e intercambio de información entre docentes y estudiantes.

² <https://moodle.org/>
V04-22/06/2017

Hacia agosto de 2018 desde Innovación se hizo un cambio hacia la versión de Moodle 3.5, incorporando así nuevas funcionalidades para docentes³.

En el caso del **Máster Oficial de Análisis Histórico del Mundo Actual**, para la edición más reciente concluida, 2017-18, se dieron de alta un curso índice y cursos modulares, a los que puede accederse desde el propio curso índice (<https://eva.unia.es/course/view.php?id=4014>), además de otro dedicado a los proyectos finales.

Sistema de videoconferencia para la creación de aulas virtuales

El Área de innovación gestiona y ofrece como recurso para la enseñanza-aprendizaje un **servicio de aulas virtuales por videoconferencia**, que permite comunicarse e interactuar en red en tiempo real, a través de sonido e imagen.

En los últimos años cada vez más docentes de la Universidad vienen **usándolo con distintos objetivos**, tanto en programas virtuales como en otros semipresenciales o presenciales. Por ejemplo, paratutorías virtuales, actividades colaborativas *on-line* (debates, exposiciones de estudiantes...) o incluso, lecturas de proyectos finales de posgrados.

Debido al éxito, el uso de esta herramienta se está extendiendo, no solamente, para la formación sino para la comunicación y trabajo en grupo, tanto para la coordinación docente como la coordinación organizativa y funcional.

Ejemplos liderados desde el Área de Innovación es su utilización en los llamados #webinarsUNIA.

Más información en "Tutoriales y Recursos de ayuda" accesible desde "Zona de docentes/Servicio de Aulas Virtuales" de la portada del campus virtual":

<https://eva.unia.es/course/view.php?id=2047>

Repositorio en abierto y Biblioteca digital

Además, la comunidad universitaria tiene a su disposición, a través del servicio de Biblioteca, diversos recursos electrónicos, como catálogo de revistas electrónicas, revistas digitales de libre acceso (texto completo), revistas digitales suscritas, libros digitales suscritos, bases de datos, catálogo en línea de la biblioteca...

Para facilitar el acceso a los recursos que requieren suscripción desde el curso índice de los posgrados en el campus virtual se facilitan unas claves de acceso por curso a estudiantes y profesores.

El **repositorio institucional de la UNIA** incluye, asimismo, una sección de OpenCourses (OCW), contenidos en abierto publicados bajo licencia Creative Commons, procedentes de cursos de diversas materias impartidos en la Universidad, disponibles para su uso para el autoaprendizaje o su reutilización con fines docentes.

Estas son las URLs de acceso:

- Repositorio institucional (Dspace): <http://dspace.unia.es>
- Categoría OCW en dicho repositorio (con contenidos procedentes de cursos de formación)

³ Ver https://docs.moodle.org/all/es/35/Nuevo_para_profesores
V04-22/06/2017

de profesorado): <http://dspace.unia.es/handle/10334/2740>

Recursos para el aprendizaje de la materia a través del campus virtual (estudiantes)

Siguiendo con los mínimos recogidos en Plan de Innovación Docente y Digital de la UNIA, cada uno de los cursos del Máster incluye, además de guías didácticas específicas, los siguientes recursos en red:

- **A nivel de materia.** Foro de novedades/avisos (para comunicaciones importantes durante el curso, mensajes de bienvenida, de motivación y seguimiento por los docentes, a modo de tablón de anuncios, puesto que los estudiantes no pueden responder a este foro); foro de dudas del módulo y sistema de mensajería privada del campus virtual (para comunicaciones entre el profesorado y entre docentes y estudiantes), evitando con ello el uso del email y dejando evidencias en el campus virtual; y aquellos otros recursos complementarios que considere. Será responsabilidad del coordinador de módulo crearlos y dinamizarlos y se ubicarán en una zona claramente delimitada y visible, preferiblemente en la zona superior del curso en el campus virtual.
- **A nivel de bloque temático.** Será responsabilidad del docente correspondiente crearlos y ponerlos a disposición del alumnado, y se irán colocando organizados por bloques en el campus virtual, los siguientes:
 - **Contenidos básicos de estudio**, de calidad y adaptados a la formación en red. Elaborados conforme a los modelos de plantillas facilitados por el área de Innovación y disponibles desde la zona del docente.
 - **Recursos complementarios** de ampliación o síntesis (esquemas, presentaciones, enlaces a artículos, vídeos...). También pueden referenciarse e incluirse dentro de los propios contenidos.
 - **Actividades individuales y/o grupales**, académicamente dirigidas y que promuevan un aprendizaje activo y significativo. Según los casos se realizarán online, usando preferentemente herramientas integradas en el campus virtual (ej. Cuestionarios, glosarios, wikis, foros de debate...) u otras externas pero vinculadas a éste (ej. Redes sociales), o se proporcionará a los estudiantes las indicaciones para realizarlas y el espacio para entregarlas online (ej. tareas).
 - **Sistema de seguimiento, tutorización y evaluación en red**, haciendo uso de las herramientas del propio campus virtual (sistema de mensajería, foros, corrección de tareas, calificaciones...) y evitando el uso de otras, como el correo electrónico, de forma que quede evidencia de toda la actividad de docentes y estudiantes en dicho campus virtual.

Servicios y herramientas de asesoramiento y apoyo a los estudiantes para la enseñanza-virtual

Email de bienvenida

Desde la UNIA existe un protocolo consistente en remitir un mensaje de bienvenida al campus virtual, con indicaciones sobre cómo acceder al campus, recursos de ayuda para su manejo y contacto para dudas con el cau.virtual@unia.es, a estudiantes que hacen uso de dicho campus, como el citado Máster de Actividad Física y Salud.

Zona del estudiante (recursos de apoyo y guía en abierto)

Los estudiantes disponen en todos los casos además de Recursos de ayuda para el uso del Campus Virtual como alumno/a. Desde el menú Zona del Estudiante, ubicado en la parte superior de la web

del campus virtual (<https://eva.unia.es>), y accesibles sin claves, hay tutoriales sobre la forma de utilizar la plataforma, preguntas frecuentes, etc.

Punto único de soporte y resolución de incidencias. Centro de atención al usuario

Para asistencia en cuestiones técnicas se ha puesto a disposición, tanto para docentes como para los estudiantes un Centro de Atención al usuario, disponible a través del correo electrónico cau.virtual@unia.es. Este punto único y centralizado de soporte facilita la comunicación con el Área de Innovación y con sus técnicos de soporte para dar respuesta y asesorar sobre cualquier tipo de incidencia, duda o problema que surja desde la preparación de los cursos a la finalización de los mismos. Este punto único no está solamente vinculado al campus virtual sino que da respuesta a todos los servicios puestos en marcha desde el área.

Referencias a evidencias básicas sobre Enseñanza-Aprendizaje Virtual e Innovación

Espacios de enseñanza-aprendizaje del Máster Oficial en Análisis Histórico del Mundo Actual (edición 2017-18)

Curso índice: <https://eva.unia.es/course/view.php?id=4014>

Cursos modulares (por materias):

Materia 1. Metodología histórica

Materia 2. Los debates sobre la construcción del Estado contemporáneo: nacionalismos, culturas e identidades

Materia 3. Culturas políticas y opinión pública

Materia 4. Viejos y nuevos movimientos sociales

Materia 5. ¿Cómo hemos llegado hasta aquí? Historia económica contemporánea

Materia 6. Género e historia en el mundo contemporáneo

Materia 7. Democracia y participación ciudadana en el mundo contemporáneo

Materia 8. Políticas de memoria y transiciones a la democracia

Materia 9. Historia urbana contemporánea

Materia 10. Historia y medioambiente

Materia 11. Los "otros": marginados y excluidos

Curso Trabajo Fin de Máster (información y entrega)

Normativa sobre Innovación en la UNIA (accesible online vía <https://www.unia.es/conoce-la-unia/normativa>)

- Plan de Innovación Docente y Digital. Acuerdo 49/2008, del Consejo de Gobierno de la Universidad Internacional de Andalucía, de 1 de octubre de 2008, por el que se aprueba el Plan de Innovación Docente y Digital de la Universidad
- Creación de Área de Innovación de la UNIA. Acuerdo 59/2008, del Consejo de Gobierno de la Universidad Internacional de Andalucía, de 4 de noviembre de 2008.
- Instrucciones para el profesorado de programas de posgrado de la UNIA para conseguir la plena implantación del Plan de innovación Docente y Digital de la UNIA (...)" Documento anexo al Plan de Innovación (...). Acuerdo 49/2008, del Consejo de Gobierno de la Universidad Internacional de Andalucía, de 1 de octubre de 2008, por el que se aprueba el Plan de Innovación Docente y Digital de la Universidad
- Tareas y responsabilidades de los directores de máster y coordinadores de módulos en relación con el Plan de Innovación Docente y Digital de la Universidad Internacional de Andalucía. Modificaciones en las retribuciones en Enseñanza Virtual

- Guía de prestación de servicios y recursos sobre enseñanza-aprendizaje virtual, formación de profesorado e innovación. Comisión de Posgrado de 20 de diciembre de 2016.

Herramientas y recursos online para la enseñanza-aprendizaje virtual en la UNIA

- Campus virtual: <https://eva.unia.es>
- Servicio de aulas virtuales (Adobe Connect), solicitud: <https://eva.unia.es/course/view.php?id=1705>

Modelos, formularios, protocolos, recursos y servicios

Documentación sobre enseñanza-aprendizaje online y Campus Virtual de la UNIA (también accesibles desde Zona de Docentes del Campus Virtual, en <https://eva.unia.es>):

:

- Claves para la docencia virtual incluyendo tutoriales y guías: <https://eva.unia.es/course/view.php?id=2177>
- Modelos y plantillas para cursos virtuales: <https://eva.unia.es/course/view.php?id=708>
- Preguntas frecuentes de manejo del campus como docente (tutorial completo): <https://www.unia.es/innovacion/faq-campus-docente>
- Elearning y derechos de autor: <https://www.unia.es/innovacion/faq-campus-docente>
- Aula virtual de profesores: <https://eva.unia.es/course/view.php?id=633>

Recursos educativos en abierto útiles para docentes y estudiantes de la UNIA:

- Repositorio institucional (Dspace): <http://dspace.unia.es>
- Categoría OCW en dicho repositorio (con contenidos procedentes de cursos de formación de profesorado): <http://dspace.unia.es/handle/10334/2740>
- Creatiinnova: <http://creatic.innova.unia.es>
- Grabaciones de webinars en Vímeo institucional: <https://vimeo.com/search?q=webinarsunia>

(más en Zona de estudiantes y Zona de docentes, disponibles desde <https://eva.unia.es>)

Servicios y recursos para formación y apoyo al profesorado:

- Guía de bienvenida al profesorado de la UNIA: <http://www.unia.es/guiabienvendidaprofesorado>
- Información e inscripción al programa de formación de profesorado <https://www.unia.es/innovación/formacion-profesorado>
- Solicitud de asesoramiento previo a la presentación formal de propuestas en materia de E-A virtual y/o Innovación. <https://www.unia.es/innovacion/forms/asesoramiento-previo-presentacion>
- Solicitud de sesiones presenciales de iniciación sobre enseñanza virtual <https://www.unia.es/innovacion/forms/asesoramiento-presencial-iniciacion>
- Solicitud de asesoramiento personalizado sobre E-A e innovación de cara a comienzo de impartición de programas <https://www.unia.es/innovacion/forms/asesoramiento-personalizado>

Servicio único y centralizado de atención al usuario

cau.virtual@unia.es

Otras referencias

Sánchez, María (2014). "Claves para la docencia mediante el uso del campus virtual de la UNIA y de otras herramientas de la web social". <https://www.unia.es/innovacion/slides/claves-para-la-docencia-mediante-el-uso-del-campus-virtual-de-la-unia-y-de-otras-herramientas-de-la-web-social>

Fortalezas y logros

- El excelente rendimiento de la plataforma virtual y el procedimiento de e-learning
- La posibilidad de asesoramiento individual y la disponibilidad por parte de la UNIA de un personal muy capacitado y con atención permanente

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Debilidad:
- El escaso empleo de las posibilidades de conexión horizontal y vertical de la herramienta de vídeo conferencia, como vía de mejorar el contacto entre el profesorado de cada materia
- Mejora
Emplear la imagen como apoyo puntual en la docencia de las materias.

Tratamiento de las recomendaciones del informe de seguimiento

- **NO PROCEDE**

6. Indicadores y resultados.

Análisis

Principales datos extraídos del Informe de Tasas del Máster Oficial en Análisis Histórico del Mundo Actual 2017/2018 DATOS UHU	
TASA DE ABANDONO FINAL (RD)	NP
TASA DE GRADUACIÓN (RD)	-
TASA DE EFICIENCIA (RD)	100,0%
TASA DE IDONEIDAD	14,29%
TASA DE ÉXITO	100,0%
TASA DE PRESENTADOS	48,86%
Principales datos extraídos del Informe de Tasas del MAHMA, 2017/2018 DATOS UCA	

TASA DE ABANDONO FINAL (RD)	14,30
TASA DE GRADUACIÓN (RD)	28,60%
TASA DE EFICIENCIA (RD)	100,0%
TASA DE RENDIMIENTO (CURSA)	86%
TASA DE ÉXITO	100,0%
TASA DE PRESENTADOS	86%
Principales datos extraídos del Informe de Tasas del MAHMA, 2017/2018	
DATOS UAL	
TASA DE ABANDONO FINAL (RD)	NP
TASA DE GRADUACIÓN (RD)	-
TASA DE EFICIENCIA (RD)	100,0%
TASA DE IDONEIDAD	-
TASA DE ÉXITO	100,0%
TASA DE PRESENTADOS	-
Principales datos extraídos del Informe de Tasas del MAHMA, 2017/2018	
DATOS UJA	
TASA DE RENDIMIENTO CURSA	89,66%
TASA DE ABANDONO	16,67%
TASA DE GRADUACIÓN (RD)	83,33%
TASA DE EFICIENCIA (RD)	96,77%
TASA DE ÉXITO	100,0%
TASA DE PRESENTADOS	89,66%
DURACIÓN MEDIA ESTUDIOS	1
Principales datos extraídos del Informe de Tasas del MAHMA, 2017/2018	
DATOS UNIA	
TASA DE RENDIMIENTO CURSA	96%
TASA DE GRADUACIÓN (RD)	-
TASA DE EFICIENCIA (RD)	100,0%
TASA DE ÉXITO	96%
TASA DE PRESENTADOS	-
Principales datos extraídos del Informe de Tasas del MAHMA, 2017/2018	
DATOS UPO	
TASA DE RENDIMIENTO CURSA	81,54%
TASA DE GRADUACIÓN (RD)	-
TASA DE EFICIENCIA (RD)	100%
TASA DE ÉXITO	98,15%
TASA DE PRESENTADOS	81,54%
DURACIÓN MEDIA ESTUDIOS	1

La primera observación que hay que realizar es la irregularidad en los valores de tasas que operan entre las distintas universidades.

Estimamos que la causa real que interviene en la discordancia gira en torno al número de TFM's defendidos (12), tema ya comentado en el anterior apartado de Análisis, pero que en estas tasas ha dejado sus consecuencias, porque el alumnado, aunque haya superado las once asignaturas del programa, no ha obtenido el grado al no presentar TFM y esta circunstancia ha variado mucho

entre unas Universidades y otras.

En este sentido interesa subrayar que, si comparamos estas tasas con la estimación presentada en la memoria verificada (pp. 48-49):

http://www.uhu.es/master.analishistorico/AA_ELTITULO/DOCUMENTOS/Memoria%20MOF%20AHcoMA%2007_03_17.pdf

- Tasa de graduación: 65%
- Tasa de abandono: 25%
- Tasa de eficiencia: 100%
- Tasa de rendimiento: 95%

Nos mantenemos en la primera impartición en valores cercanos a los previstos; las tasas de Éxito y Eficiencia se acercan ambas al 100% en todas las Universidades y en ello sí hay la más completa uniformidad.

Tasa de respuesta en el análisis de la satisfacción de los grupos de interés

Indicadores de Satisfacción Estudiantes	UCA	UHU	UJA	UPO	UNIA
Resultados alcanzados en cuanto a consecución de objetivos	4,0	4,3	4,0	2,3	2,5
Resultados alcanzados en cuanto a competencia previstas por estudiantes	3,7	3,8	3,0	2,7	3,0
Sistema para dar respuesta a las sugerencias	3,3	3,5	3,5	2,5	2,5
Cumplimiento de expectativas respecto al título	3,3	3,8	3,0	2,5	3
Estudios realizados	4,3	4,3	3,7	2,0	3
Profesorado en general	4,3	4,0	3,3	2,7	3
Calidad del título	4,3	3,8	3,3	2,3	2,5

Somos muy honestos al presentar estos índices que no son del todo brillantes, pero que podemos explicar de la siguiente forma. Se pueden observar dos grupos de respuestas: por un lado, la UCA; UHU Y UJA tiene respuestas medias entre 3,8 y 4,3, lo que para un máster *on-line* puede considerarse una valoración alta; por el contrario, la UPO y la UNIA tienen respuestas más bajas, entre 2,5 y 3, es decir simplemente aprobado. La razón estriba en que en estas dos últimas Universidades el número de participantes ha sido muy bajo y probablemente lo han hecho los menos satisfechos, en tanto que, al llegar las encuestas al ordenador, aquellos con mayor conformidad no han considerado necesario responder los cuestionarios.

Por otra parte, la relatividad de estos datos queda manifiesta, al completar estos resultados con la Encuesta de *Satisfacción del Alumnado con el Máster Oficial de Análisis Histórico Mundo Actual*, código 1702 Universidad de Huelva que ofrece los siguientes resultados:

- | | |
|--|--------|
| 1.1. El profesor ha informado sobre la guía docente/asignatura/contenidos/temario/metodología/ sistemas de evaluación | 5/5 |
| 2. La evaluación de los 19 puntos que miden el Desarrollo de la Docencia alcanza un | 4,78/5 |
| 3.1. Las actividades desarrolladas (teorías, prácticas) han contribuido a adquirir las competencias específicas de las asignaturas | 4,82/5 |
| 3.2 Estoy satisfecha/o con la labor docente | 4,91/5 |

Todos estos índices están por encima de los valores medios de la Universidad.

Indicadores de Satisfacción Profesorado	UCA	UHU	UAL	UPO
Resultados alcanzados en cuanto a consecución de objetivos	4,3	4,3	5	5
Resultados alcanzados en cuanto a competencia previstas por estudiantes	4,3	4,3	5	5

Sistema para dar respuesta a las sugerencias	4,3	4,7	5	4,5
Cumplimiento de expectativas respecto al título	4,3	4,7	5	4,5
Estudios realizados	3,5	3,7	4	4
Profesorado en general	4,3	5	5	5
Calidad del título	4,5	4,3	5	4,5

La valoración media del profesorado sobre el título alcanza el 4,5 y no es de extrañar, ya que ha sido una experiencia novedosa que ha requerido coordinación, flexibilidad, renovación y aprendizaje y sentimos conformidad con lo conseguido, tal como ha quedado previamente expuesto.

El PAS también valora bien el título: con un 4,7 la gestión desarrollada por el equipo coordinador; un 4 la actuación de Comisión de Calidad y otros órganos y un 4,4 la calidad del título.

La distribución del alumnado por sexos como media supone un 70% de mujeres frente a 30% de hombres.

Por último es reseñable también como indicio de calidad el que si en esta primera edición se superó un 1000% las solicitudes de ingreso, es decir, hubo algo más de 10 solicitantes para cada plaza, en la matriculación de 2018 casi ha llegado a doblarse, lo que significa casi 2000% (en realidad, 787 solicitudes para 40 plazas). Pero, al ser un máster no presencial en su totalidad, lanzamos un título a un mercado global y por ello nuestra matriculación es muy plural: el alumnado no solo procede de toda la geografía autonómica, sino del resto del Estado y con un porcentaje no despreciable de estudiantes internacionales.

Fortalezas y logros

- Alto grado de satisfacción del profesorado con el título y la gestión por parte del equipo directivo.

Logros:

- Elevadísimo índice en captación de estudiantes interesados en el título
- Elevados valores en las tasas de Éxito y Eficiencia
- El éxito de haber concitado la intervención de todas las Universidades en el Seguimiento de la Calidad, aunque como se reseña en el apartado siguiente haya que mejorar la coordinación.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Baja participación en las encuestas tanto por parte del alumnado como del profesorado
- Cierta irregularidad en los indicadores ofrecidos por las Universidades

Decisiones de mejora

- Incentivar la participación con explicaciones en la jornada general de aprendizaje y en los mails de bienvenida; exhortaciones y recordatorios sucesivos.
- Plantear una mayor sincronización implicando a la Unidad de Calidad de la UHU

Tratamiento de las recomendaciones del informe de seguimiento

No Procede

7. Plan de mejora del título.

Análisis

Al ser este el primer autoinforme que se presenta del título en Análisis Histórico del Mundo Actual, MAHMA, no procede.

8. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación y si procede, de modificación.

Análisis

Al ser este el primer autoinforme que se presenta del título en Análisis Histórico del Mundo Actual, MAHMA, no procede.

PLAN ANUAL DE MEJORA DEL MÁSTER DE ANÁLISIS HISTÓRICO DEL MUNDO ACTUAL PARA EL CURSO 2018-2019

Acción de mejora	Responsable	Plazo estimado de ejecución	Prioridad (alta/media/baja)
de cara al profesorado, incluir esta temática en la reunión anual previa al comienzo del curso que se organiza para el desarrollo de la docencia virtual en el espacio de UNIA Cartuja. Realizar con esa oportunidad de la presencia, una llamada insistente. Y de cara al estudiantado un requerimiento personalizado en el momento del e-mail de bienvenida y otros recordatorios con periodicidad.	Comisión Académica Comisión Calidad Servicio de Enseñanza Virtual UNIA	Octubre 2019	Alta /Media o baja

Acción de mejora	Responsable	Plazo estimado de ejecución	Prioridad (alta/media/baja)
realizar conjuntamente el orden del día de las reuniones de ambas comisiones para reforzar la coordinación horizontal	Francisco Contreras (coord. Máster) Y Encarnación Lemus (Comisión Calidad)	Junio 2019	Alta /media o baja

Acción de mejora	Responsable	Plazo estimado de ejecución	Prioridad (alta/media/baja)
Nuevo procedimiento examen on line, singularizado -Regularización del protocolo de TFM, adelantamiento del proceso de adjudicación de tutores -Mayor vínculo materia metodología y realización TFM.	Comisión Académica	Realizado	Alta /media o baja

Acción de mejora	Responsable	Plazo estimado de ejecución	Prioridad (alta/media/baja)
Implementar la conexión horizontal interna del docente	Coordinadores de Materias	20019/20	Alta/ media o baja

Acción de mejora	Responsable	Plazo estimado de ejecución	Prioridad (alta/media/baja)
Emplear la imagen como apoyo puntual en la docencia de las materias.	Comisión Académica	2019/20	Alta/media o baja

Acción de mejora	Responsable	Plazo estimado de ejecución	Prioridad (alta/media/baja)
Incentivar la participación con explicaciones en la jornada general de aprendizaje y en los mails de bienvenida; exhortaciones y recordatorios sucesivos.	Comisión Académica Comisión Calidad Servicio Enseñanza virtual UNIA	2019/20	Alta /media o baja
Acción de mejora	Responsable	Plazo estimado de ejecución	Prioridad (alta/media/baja)
Plantear una mayor sincronización implicando a la Unidad de Calidad de la UHU	Francisco Contreras (coord. Máster) Y Encarnación Lemus (Comisión Calidad)	Diciembre 2019	Alta /media o baja